



REGIMENTO INTERNO

Fiocruz ENSP Centro de Saúde Escola Germano

Sinval Farias

CGS AP 3.1

Rio de Janeiro

Setembro/2014

Introdução

A Estratégia de Saúde da Família foi implantada há cerca de dez anos no bairro de Manguinhos por meio de convênio com o Centro de Saúde Escola Germano Sinval Farias, Departamento da Escola Nacional de Saúde Pública, único equipamento de saúde existente nesta época no bairro de Manguinhos. Atualmente essas equipes integram o conjunto de equipes de saúde que compreendem o Território Escola Manguinhos sob um contrato de gestão da Secretaria Municipal de Saúde e Defesa Civil (SMSDC) com a OSS FIOTEC – vinculada à Escola Nacional de Saúde Pública Sérgio Arouca/ Fiocruz (ENSP/ FIOCRUZ).

O objetivo geral do território escola é articular, no âmbito da atenção básica, além de todas as ações de cuidado, ações intersetoriais, ensino, pesquisa e desenvolvimento tecnológico, visando a melhoria da qualidade de vida e saúde da população do território.

São objetivos específicos:

- Reorganizar a Atenção Primária com a Estratégia de Saúde da Família em 100% do território;
- Promover articuladamente com a CAP 3.1 integração com os outros níveis de atenção à saúde de forma a permitir formas de cuidado integradoras e em consonância com a Política Nacional de Atenção Básica;
- Organizar o Sistema de Vigilância em Saúde;
- Estimular a articulação entre as ações da assistência, da vigilância e da promoção em saúde;
- Desenvolver ações intersetoriais e de promoção de saúde contribuindo para a construção da concepção das cidades saudáveis no território, sempre com a participação dos atores locais;
- Promover o desenvolvimento local integrado e sustentável.

Nesse contexto e para assegurar a qualidade, a uniformidade dos processos de cuidado e a legitimidade das ações e práticas de saúde segue o presente Regimento Interno (RI) que teve seu processo de elaboração coordenado pela Gerencia da unidade e contou com a colaboração dos seus profissionais.

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I

USF, EQUIPE E ÁREA GEOGRÁFICA

1- Identificação da USF

CSE Manguinhos - Teias–Escola Manguinhos/Escola Nacional de Saúde Pública

Sérgio Arouca/FIOCRUZ

Coordenação Geral de Saúde da Área Programática 3.1

Secretaria Municipal de Saúde

Gerente das Equipes: Claudia Costa

CNES nº: 5456932

Rua Leopoldo Bulhões, 1480 Manguinhos – Térreo CEP 21041-210 Rio de Janeiro

Tel: (21) 2598-2796

O CSE Manguinhos não possui sede própria e funciona nas dependências do CSEGSF/ENSP/Fiocruz.

No dia 10 de março de 2014, aconteceu a unificação do CNES das unidade de saúde: Centro de Saúde escola Manguinhos e Centro de Saúde Escola Germano Sinval Farias, ficando apenas um CNES (5456932) na unidade.

O CSE Manguinhos conta com 7 equipes de saúde da família, 2 equipes de saúde bucal que atendem as demandas espontâneas de todas as equipes e programadas de 4 equipes, um equipe do NASF e vigilância.

1. Identificação dos Profissionais (CNES)

Os profissionais do CSE Manguinhos, abaixo listados, estão sob o regime da CLT pela OS FIOTEC (Fundação para o Desenvolvimento Tecnológico e Científico em Saúde) com contrato em prazo determinado.

Número CNES UNIDADE: 5456967

PARQUE JOÃO GOULART	
NOME	FUNÇÃO
FERNANDA VIANA CAMPOS	MÉDICA
FABIENNE LELIS ARRUDA	ENFERMEIRA
DULCINEIA DA SILVA LOPES	TÉCNICA DE ENFERMAGEM
SILVANA GOMES DA SILVEIRA	ACS
ALINE DA SILVA SANTOS	ACS
SUSANE PRADO DE SOUZA	ACS
MARCIA TEONORIO DE ALBUQUERQUE	ACS
ROSANA OLIVEIRA	ACS
CLAUDIA JUSTINO RAIMUNDO	ACS
PARQUE AMORIM/ MONSENHOR BRITO	
NOME	FUNÇÃO
ALESSANDRA DOS SANTOS REIS	MÉDICA
REGINA DIAS NEVES	ENFERMEIRA
JANETE DA SILVA ALEIXO	TÉCNICA DE ENFERMAGEM
ALDALICE GUEDES FRANCA	ACS
WANESSA ARAUJO PEREIRA	ACS
JUÇARA SOARES SILVA	ACS
WALMIR ROSA DO NASCIMENTO	ACS
TATIANA DA MOTTA SUISSO	ACS
MARGARETTE DE SIQUEIRA FRANCISCO	ACS
CAH/ VILA SÃO PEDRO	
NOME	FUNÇÃO
HEDWIGES MARIA QUINTÃO PENNA	MÉDICA
ROSANGELA MAIOLINO	ENFERMEIRA
ANA PAULA DA SILVA	TEC. ENFERMAGEM
LUCIANA RODRIGUES GOMES EUGENIO	ACS
MANOEL FERNANDO ROCHA	ACS
ROSANE NICODEMOS DE OLIVEIRA	ACS
FABIO FALCAO	ACS
PÂMELA MILLA PIMENTA GONÇALVES	ACS
MICHELE ROSE LINO	ACS
PARQUE OSWALDO CRUZ	
NOME	FUNÇÃO
SANDRA REGINA DE MACEDO ALVARO	MÉDICA
ALINE RAMOS VELASCO	ENFERMEIRA
SHEILA MENDONÇA SILVA	TÉCNICA DE ENFERMAGEM
KARINA COSTA DA SILVA CORREA	ACS
DENISE SANTIAGO REIS	ACS

CRISTIANE FELIX FERNANDES KUSTER	ACS
LUANA DE SOUZA	ACS
EDNA ENEDINA SILVA DOS SANTOS	ACS
MARCIA CRISTINA RODRIGUES	ACS
NOVA VILA TURISMO	
NOME	FUNÇÃO
MARIANA ELIZABETH JUSTILIANO RODRIGUES	MÉDICA
KAREM PATRICIA FUCKS PAIM	EMFERMEIRA
LILIAN CRISTINA ALVES VIANA	TÉCNICA ENFERMAGEM
JORGE ANTÔNIO DOS SANTOS	ACS
VANESSA DURAES DA SILVA	ACS
MARIA HELENA NUNES	ACS
DEMÉTRIO BATISTA DA SILVA	ACS
JULIANA DA CRUZ SOARES	ACS
VILA TURISMO	
NOME	FUNÇÃO
NAIANA ORIA SOARES	MÉDICO
JULIO CÉSAR PEGADO BORDIGNON	ENFERMEIRO
ROSIANI SANTHIAGO DE QUEIROZ	TÉCNICA DE ENFERMAGEM
JOÃO CARLOS DE SOUZA	ACS
CRISTIANE DOS REIS PIMENTA	ACS
MARCIO JOSÉ NARCISO	ACS
MICHELE DURÃES DA SILVA	ACS
CELSO MANSO DA SILVA	ACS
ROSANGELA BARBOSA ALVES DA SILVA	ACS
PARQUE CARLOS CHAGAS	
NOME	FUNÇÃO
MELLINA MARQUES VIEIRA IZECKSONHN	MÉDICA
THAIS CORDEIRO FONSECA	ENFERMEIRA
VERA LÚCIA DE ANDRADE	TÉCNICA DE ENFERMAGEM
JANAÍNA FONTES DE SOUZA	ACS
DÉBORA DOS REIS OTTONI	ACS
SANDRA MONTEIRO ALVES	ACS
MONIQUE PINHO BRANDÃO	ACS
MARIA JOSE LIMA SILVA	ACS
ROSILENE SANTIAGO DA ROCHA	ACS
ODONTO	
NOME	FUNÇÃO
FERNANDA NUNES MARQUES ALVES	CIRURGIÃ DENTISTA
MARTA JANETE COSTA LEITE SANTOS	CIRURGIÃ DENTISTA
MARCIO CONSETINO	ASB

RENATA CRISTINA CASTILHO DE MOURA	TÉCNICA EM SAÚDE BUCAL
CRISTIANE VIEIRA DA SILVA	ACD
ELISANGELA SOARES	ACD
SIMONE DA MOTA	ACD
AGENTE COMUNITÁRIO REDUTOR DE VIOLÊNCIA/ AGENTE COMUNITÁRIO	
NOME	FUNÇÃO
PATRICIA EVANGELISTA DA SILVA	ACRV
NORMA MARIA DE SOUZA	AGENTE COMUNITÁRIO
MARIA ANTÔNIA SILVA COSTA	AGENTE COMUNITÁRIO
TÉCNICAS DE ENFERMAGEM VOLANTE	
NOME	FUNÇÃO
ROSILEIDE SANTHIAGO TEIXEIRA	TÉCNICA DE ENFERMAGEM
MARIA AUXILIADORA LINO FREIRE	TÉCNICA DE ENFERMAGEM
ROSANGELA FATIMA RANGEL MARTINS	TÉCNICA DE ENFERMAGEM
TÉCNICA DE LABORATÓRIO	
NOME	FUNÇÃO
DEBORA DA SILVA SABINO SODRE	TÉCNICA DE LABORATÓRIO
ELOIZA PAULA DE FARIAS TRINDADE	TÉCNICA DE LABORATÓRIO
PRISCILA FIGUEIRA SOARES	TÉCNICA DE LABORATÓRIO
SHIRLEY DA SILVA DE MORAES FARIAS	TÉCNICA DE LABORATÓRIO
OFICIAL DE FARMÁCIA	
NOME	CARGO
ISABELA DE SOUZA PANTALEÃO	OFICIAL DE FARMÁCIA
POSSO AJUDAR	
NOME	CARGO
MARIA COSTA XAVIER	POSSO AJUDAR
ENFERMEIRA RESPONSÁVEL PELA VIGILÂNCIA	
NOME	CARGO
LUCIANA DOS SANTOS RIBEIRO	ENFERMEIRA
PRISCILA DA SILVA ROSA	APOIO PROJETOS
NÚCLEO DE APIO A SAÚDE DA FAMÍLIA (MATRICIADORES) - NASF	
NOME	FUNÇÃO
ANA CRISTINA ENGSTROM	PSICOLOGA
ADRIANA BRASIL DE FIGUEIREDO	PEDIATRA (POLO DE ASMA)
DANIELE SE SOUZA MENDES	FISIOTERAPIA
RODRIGO CARREIRA MIRANDA MONTEIRO	GINECOLOGISTA
LUZIANA FERREIRA	EDUCADORA FÍSICA
GÊRENCIA DO CSE MANGUINHOS	
NOME	FUNÇÃO
CLAUDIA VALERIA DA SILVA COSTA	GERENTE
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
NOME	FUNÇÃO

WANDERLEY MONTEIRO BIANCARDI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
CRISTIANE SOUZA DA SILVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
TATIANA OLIVEIRA DA CRUZ BRAZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
GLEICE KELLY TRINDADE SANTOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
SUPORTE DE INFORMAÇÃO E INFORMÁTICA	
NOME	FUNÇÃO
DANIELA ROCHA PINTO DE JESUS	SUPORTE DE INFORMAÇÃO E INFORMÁTICA
NELITHON DA SAILVA RANGEL	SUPORTE DE INFORMAÇÃO E INFORMÁTICA

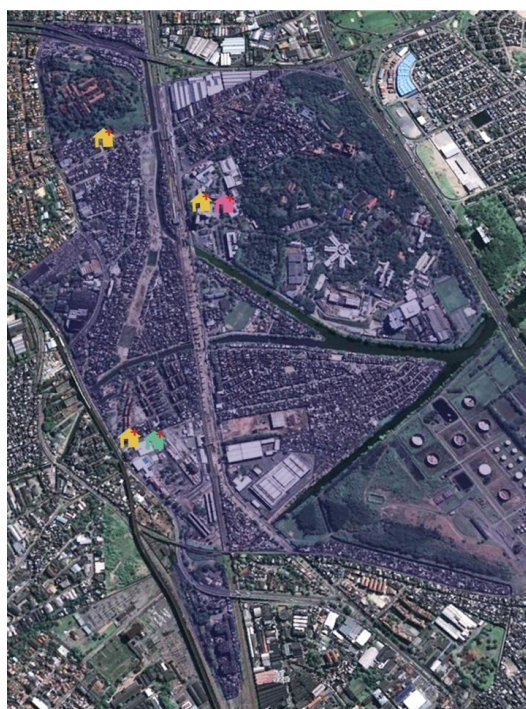
3 – Área Geográfica

O Complexo de Manguinhos está situado na Área Programática 3.1 - Zona Norte do Rio de Janeiro, entre Benfica e Bonsucesso. Manguinhos é cortado por dois rios, Jacaré e Faria Timbó, que se encontram e formam o Canal do Cunha, e pela Linha Férrea da Leopoldina. É margeado pela Refinaria de Manguinhos, Avenida dos Democráticos, Linha Amarela e pela Avenida Brasil. Abriga um aglomerado de construções irregulares e insalubres, no leito dos rios e tubulação da Adutora do Guandu. Sofre modificações diretas das obras do PAC (Plano de Aceleração do Crescimento) do governo federal em parceria com os governos municipal e estadual do Rio de Janeiro.




A área de abrangência do Centro Municipal de Saúde/CMS Manguinhos compreende as comunidades de Parque Oswaldo Cruz, Parque Carlos Chagas, Vila Turismo, João Goulart, Comunidade Agrícola, Vila São Pedro e Parque Amorim/Monsenhor e Nova Vila Turismo. O Território foi redefinido tanto em função das obras do PAC como pelo objetivo de cobrir 100% da população de Manguinhos.

Na figura 1 abaixo apresentamos a localização das unidades do Território Escola Manguinhos:

Figura 1: Mapa de localização das unidades do Território Escola Manguinhos.



Legenda:

-  CLINICAS DA FAMÍLIA: PSF Manguinhos, Victor Valla e Vila Turismo
-  UPA Manguinhos
-  CSEGSF/ENSP

CAPÍTULO II

MISSÃO, VISÃO E VALORES

2.1 – Missão

Prestar cuidados primários em saúde à população adstrita, garantindo a universalidade, igualdade, equidade e integralidade, além de contribuir para formação e qualificação de recursos humanos para o SUS.

2.2 – Visão

Ser unidade de referência em atenção primária, realizando atendimento com qualidade e eficiência contribuindo para o desenvolvimento integrado no território.

2.3 – Valores

Acolhimento, humanização, respeito, integralidade, cidadania, trabalho em equipe e atenção centrada na pessoa, família e comunidade.

CAPÍTULO III

ESTRUTURA ORGÂNICA E SEU FUNCIONAMENTO

3 – Estrutura Geral do Território Escola Manguinhos

- Conselho Gestor Intersetorial
- Direção da ENSP Fiocruz
- Coordenação Geral do Território Escola Manguinhos
- Direção do Centro de Saúde
- Gerências
 - Clínicas da Família: Centro de Saúde Escola Germano Sinval farias
 - Ensino e Pesquisa
 - Administração e Gestão do Trabalho

-Núcleo de Apoio à Saúde da Família - NASF

A Coordenação do Território Escola Manguinhos está vinculada à Direção da Escola Nacional de Saúde Pública Sergio Arouca-ENSP/Fiocruz para atuar junto aos seus departamentos, às outras unidades da Fiocruz, às outras unidades de saúde do território e à Secretaria Municipal de Saúde, na integração das ações de saúde no âmbito do território adscrito.

- **Vigilância em Saúde** tem como principais atribuições:

- Fortalecer a descentralização das ações da vigilância para as equipes de saúde da família;
- Integrar as ações de vigilância em saúde no processo de trabalho das equipes de saúde da família;
- Realizar em conjunto com as equipes de saúde da família a análise da situação de saúde e a identificação de determinantes sociais do processo saúde-doença-cuidado, bem como de situações de vulnerabilidade de grupos e do meio ambiente;
- Assessorar as equipes no monitoramento e avaliação de ações de Vigilância e Promoção da Saúde para qualificar o processo de trabalho e a atenção prestada à população;
- Identificar as necessidades de atualização profissional e favorecer a capacitação das equipes de saúde da família para atuação em Vigilância em Saúde, em articulação com as

gerências;

- **Informação em Saúde** (principais atribuições):

- Planejar, Programar e Avaliar as ações de saúde referentes à ESF na abrangência do Território de Manguinhos através do levantamento de problemas e a partir do conhecimento das necessidades de saúde da população do referido território de forma integrada com as Equipes de Saúde da Família;

- Apoiar na análise do SIAB e BPA;

- Acompanhar e monitorar os indicadores pactuados no contrato de gestão com a SMS segundo os seis eixos norteadores definidos pela contratante, obedecendo a uma periodicidade mensal;

- **Núcleo de Apoio a Saúde da Família:**

São estratégias prioritárias de atuação:

- Interconsultas, apoio para construção de planos terapêuticos, discussão de casos junto às equipes da saúde da família e articulação com os profissionais do Centro de Saúde Escola Germano Sinval Faria. O atendimento individual dos profissionais do NASF é realizado a partir da demanda identificada.

3.1 – Estrutura Interna do Centro de Saúde Escola Germano Sinval Farias-Estratégia Saúde da Família

- Gerência da Clínica
- Apoio Administrativo e Informação

Gerência da Clínica

Gerência do CSE Manguinhos é composta por um Gerente Claudia Valeria da Silva Costa, Enfermeira sanitaria Especialista em Saúde Publica e saúde da Família

São competências desta gerência:

- Apoiar e coordenar a gestão do processo de trabalho das equipes, com a identificação dos recursos necessários para os mesmos;

- Participar do CD Ampliado do centro de Saúde Escola Germano Sinval Farias;

- Participar do Conselho Gestor Intersetorial;

- Participar das reuniões e encontros promovidos pela SMS e da Coordenação Geral de Saúde da Área Programática 3.1;
- Identificar formas e meios de promoção de comunicação interna;
- Identificar as necessidades de qualificação dos profissionais;
- Implantar e desenvolver junto a Gerência de Ensino e Pesquisa a Educação Permanente dos profissionais;
- Acompanhar e potencializar o necessário para o cumprimento das atribuições e metas das equipes;
- Atender a comunidade, as suas representações locais e a todos os interessados munido de informações sobre o funcionamento das equipes;
- Elaborar respostas e relatórios;
- Articulação entre as diversas propostas de ensino, pesquisa e de grupos de trabalho que ocorram no território de Manguinhos e/ou em outras instâncias, como a Gestão Municipal de Saúde do Rio de Janeiro, Instituições Acadêmicas entre outras;
- Gerir a logística de abastecimento em conjunto com CSEGSF.

Apoio Administrativo e informação

É constituído por três apoiadores que destinam suas atividades a um conjunto específico de responsabilidade na gestão, como apoio de secretaria, controle de materiais e recursos humanos e apoio técnico no prontuário eletrônico na área de informação em saúde;

3.2 – Organização Interna

Equipe Saúde da família – Formada por profissionais de categorias diferenciadas com a seguinte composição por equipe: médico, enfermeiro, técnico de enfermagem e seis agentes comunitários de saúde e em algumas equipes conta também com o dentista, auxiliar consultório dentário e um técnico de saúde. A perspectiva do trabalho é realizar a articulação das ações e dos saberes para responder às necessidades de saúde

Gestão das equipes – É realizada de forma colaborativa entre todas as partes através dos espaços coletivos de gestão, como reuniões de equipe e reuniões ampliadas do Colegiado do Território Escola e pelo Colegiado de Gestão da Clínica.

Definição de tarefas e responsabilidades – É realizada de forma a integrar os profissionais ao processo de trabalho.

Comunicação Interna

A comunicação interna é realizada de diversas formas, em diferentes espaços nas reuniões de equipe, no blog do CSE Manguinhos, nos momentos de educação permanente, por meio de folhetos, circular, quadro de aviso entre outros.

Comunicação com os usuários

A comunicação com os usuários acontece permanentemente em todos os processos de trabalho que envolve os moradores, tais como consultas, recepção, atividades de promoção de saúde realizadas nos espaços comunitários, escolas, etc.

CAPÍTULO IV

COMPROMISSO ASSISTENCIAL

4 – Horário de Funcionamento e Cobertura Assistencial

O Centro de Saúde Escola Germano Sinval Farias funciona de 08:00h as 17:00h de segunda a sexta-feira, com a presença das equipes em tempo integral. Oportunamente e em consonância com o calendário municipal de adesão a campanhas a Clínica poderá abrir aos sábados por convocação, com aviso e divulgação prévia.

4-1- Organização do Acolhimento:

A organização adotada pela unidade vem sofrendo mudanças frequentes na busca de melhorarmos a qualidade do Acolhimento dentro da realidade em que nos situamos que é de uma unidade mista, o CSE Manguinhos está situado dentro de um centro de saúde escola da Fiocruz que também está discutindo seu papel dentro da atenção primária. O Acolhimento no CSE Manguinhos vem sendo rediscutido a todo momento com os profissionais e também na educação permanente onde estamos discutindo em formato de oficinas o Acolhimento e todas as suas dimensões desde a entrada do usuário na unidade até a formação de grupos de trabalho para monitoramento dos fluxos, protocolos, et.

Desta forma as equipes se organizam com os profissionais responsáveis por esse Acolhimento separado por dia da semana e em turnos, de forma que aconteça ininterruptamente e com qualidade.

O Acolhimento da unidade acontece diariamente em todo o horário de atendimento da unidade, a organização do acolhimento envolve todos os profissionais da equipe desde o agente comunitário que diariamente tem um escalado para esta atividade, o técnico de enfermagem, o enfermeiro e o medico, ou seja todos os profissionais da equipe são responsáveis pelo acolhimento ao usuário da sua equipe com o objetivo de mantermos o vinculo, responsabilização e coordenação do cuidado.

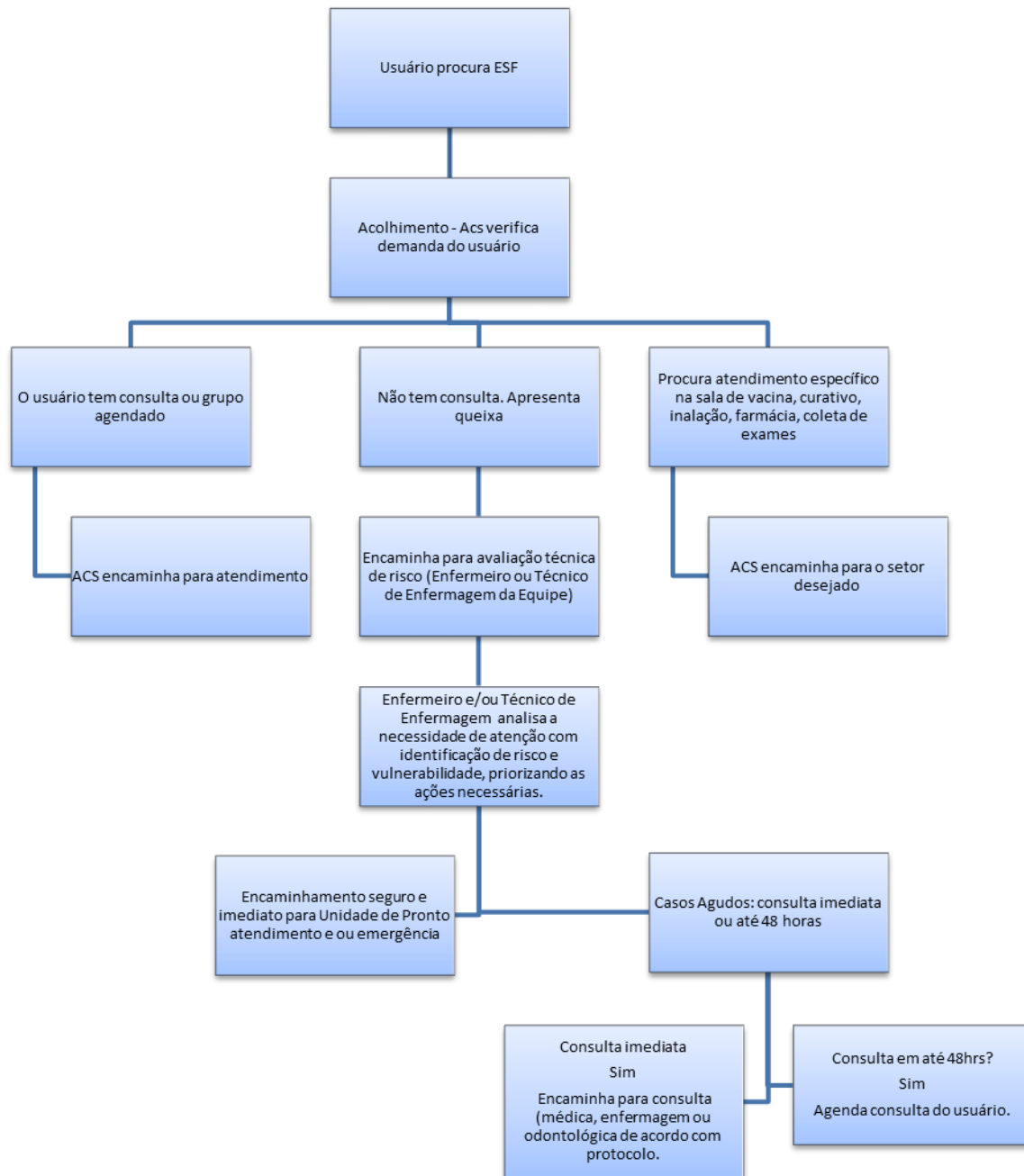
Como funciona:

1. Todo usuário que chega á nossa unidade é absorvido no Acolhimento e

recepcionado por um ACS, inicia-se uma abordagem de escuta qualificada, em seguida realiza-se a localização dessa família no território através do cadastro vinculando – o a sua equipe, caso o usuário não seja cadastrado e seja morador da área adstrita o endereço do usuário é anotado para o agente comunitário realizar uma visita domiciliar para posterior cadastro, ou é realizado no momento do acolhimento. Se ele for morador fora da área adstrita da saúde da família ele será acolhido sua demanda respondida e referenciado após o primeiro atendimento caso seja necessário para sua unidade de referência.

2. Caso o usuário, cadastrado ou não, demande uma avaliação clínica ele será acolhido pelo ACS e encaminhado à técnica de enfermagem \ ou Enfermeiro que baseado nos sinais e sintomas e no Grau de Vulnerabilidade da Família poderá:
 - a) Realizar orientações,
 - b) Agendar o usuário para consulta (Médica ou de Enfermagem),
 - c) Agendar uma Visita Domiciliar com Médico, Enfermeiro, Técnico de Enfermagem ou ACS dentro da atribuição de cada profissional,
 - d) Solicita apoio do médico caso necessite para classificação de risco e vulnerabilidade desse usuário,
 - e) Encaminha diretamente o usuário, para consulta imediata com Médico ou Enfermeiro,
 - f) Caso seja necessário agendar encaminhamento para alguma especialidade médica será realizado em nossa unidade através do SISREG após a consulta.
3. O usuário agendado previamente é encaminhado diretamente a consulta e aquele que veio procurar um serviço (vacina, curativo, etc) é encaminhado no mesmo momento ao local.

Segue abaixo um fluxograma que estamos utilizando como norteador do nosso acolhimento e estamos a todo momento revisitando e fazendo ajustes nos encontros formados pelos Grupos de Trabalho.



4-2 Gestão de Agenda

No Centro Saúde estamos constantemente discutindo a gestão da agenda das equipes como processo de trabalho das mesmas e estamos utilizando no momento uma proposta que utiliza consultas agendadas e atendimentos levantados através da demanda espontânea. Segue abaixo as propostas já utilizadas por médicos e enfermeiros no Centro saúde-Estratégia Saúde da Família:

Gestão Agenda Para médicos:

- Consultas agendadas: 8 por turno, sendo 6 de acesso livre por toda a equipe e 2 pelo próprio profissional, segundo interesses clínicos, revisões, inclusões.

- Consulta por demanda espontânea: 4 demandas espontâneas, podendo ultrapassar este número, de acordo com a necessidade, disponibilidade e classificação da demanda, vulnerabilidade e risco dos usuários, sempre intercaladas aos agendamentos. Lembramos que toda demanda espontânea é atendida segundo suas necessidades e grau de vulnerabilidade.

- Gestão de Agenda\ Para enfermeiros:

- Consultas agendadas: 6 por turno, sendo 5 de acesso livre por toda a equipe e 1 pelo próprio profissional, segundo interesses clínicos, revisões, inclusões.

- Consulta por demanda espontânea: 4 demandas espontâneas, podendo ultrapassar este número, de acordo com a necessidade, disponibilidade e classificação da demanda segundo grau de vulnerabilidade, sempre intercaladas aos agendamentos.

5 – Definição da Oferta de Serviços

o Carteira Básica de Serviços

É o conjunto de cuidados gerais de saúde nas diferentes fases da vida à pessoa no seu contexto familiar e social podem desenvolver-se no seio da comunidade, nos domicílios dos usuários, ou no espaço físico da clínica.

Inclui acolhimento personalizado de qualquer um dos elementos da equipe envolvendo aspectos administrativos e/ou de saúde, entrevista familiar, atividades de grupo, cooperação intersetorial, consultas médicas, de enfermagem e da odontologia, ações comunitárias e vigilância em saúde da população cadastrada.

O Centro Saúde oferece a carteira básica de serviços da SMS/RJ, listada abaixo:

5-1 - Imunização:

O funcionamento da Sala de Imunização está previsto conforme Procedimento Operacional Padrão da Fiocruz e SMSDC, seguindo normas internacionais da Acreditação, sendo assim durante todo o

horário em que a Unidade permanece aberta o atendimento para Imunização está disponível contando com todas as vacinas vigentes pela SMSDC e pelo Programa Nacional de Imunização.

5-2 - Sala de Tratamento de lesões/Curativos:

O funcionamento da Sala de tratamento de lesões está previsto conforme procedimento Operacional Padrão da Fiocruz, conta com uma enfermeira estomoterapeuta que realiza matriciamento as equipes de saúde da família. Para a realização do curativo o usuário deve procurar sua equipe de referencia que irá programar segundo avaliação da Enfermeira responsável da equipe a realização e periodicidade do seu curativo. E Este será realizado na unidade ou no domicílio segundo a necessidade identificada.

5-3 - Coleta de Exames

Dentro da unidade de saúde existe um laboratório próprio (LADEP) que realiza coletas de sangue diariamente, exceto uma quinta feira do mês (reunião interna do laboratório). O horário da coleta é a partir das 8 horas, para a realização da coleta o usuário deve agendar seu exame junto a equipe de saúde da família que organiza as necessidades da sua equipe em relação a coleta em planilha própria e repassa pro laboratório. A Coleta é realizada todos os dias e todos os usuários agendados são atendidos, as urgências que acontecerem durante o dia que não estão planilhadas devem ser avisadas ao laboratório que dessa forma realiza a coleta de urgência solicitada pela equipe.

5-4 - Assistência de Pré-Natal de Baixo risco:

O Pré-Natal é realizado pelos enfermeiros e médicos seguindo o protocolo do Ministério da Saúde;

O TIG é ofertado e realizado diariamente na unidade durante todo o horário de atendimento da unidade.

Temos trabalhado para melhorar a captação precoce das gestantes no 1º trimestre de gestação.

- PROGRAMA CEGONHA CARIOCA para toda GESTANTE que faz o PRÉ-NATAL na Unidade. No 3º TRIMESTRE é agendada uma VISITA à Maternidade de referência, Hospital Municipal Fernando Magalhaes. A planilha com o agendamento da gestante

deverá ser enviada semanalmente (CAP, HMMABH e SUBHUE);

A gestante receberá uma Filipeta na UNIDADE para visita a maternidade de referência e nesta receberá um passaporte. A Unidade receberá a confirmação do comparecimento da gestante à Maternidade. Toda gestante que realiza a Visita recebe ainda um enxoval completo para o seu bebê.

Caso no ato da internação a maternidade estiver lotada/ausência de médico obstetra, a maternidade de referência se responsabilizará pela transferência dessa gestante.

Será cadastrada na Ambulância da Cegonha Carioca para que possa ser conduzida para Maternidade.

UNIDADES DE REFERÊNCIA

→ Gestação de Alto Risco:

- Maternidade Municipal Fernando Magalhães
Rua General José Cristino, 87 – São Cristóvão.
- Hospital Geral de Bonsucesso (HGB)
Av. Londres, 616 – Bonsucesso.
- Maternidade Escola da UFRJ (HIV+)

5-5- Planejamento Familiar/ DIU:

A organização do serviço de planejamento familiar se da seguinte forma: As reuniões são mensais e tem como prioridade os adolescentes, puérperas, mulheres que já tiveram 3 ou 4 filhos e os homens que desejam o método definitivo. O Grupo é realizado com Assistente Social, enfermeiros, e outros componentes da equipe de saúde da família.

Temos um Ginecologista no NASF que realiza matriciamento as equipes de saúde da família dentro das questões ginecológicas, obstétricas, saúde reprodutiva. Este profissional esta todas as sextas-feiras na unidade no turno da manha e o agendamento pra ele é realizado através de demandas identificadas pelas equipes de saúde da família que solicita atendimento de interconsulta, atendimento individual, discussão de plano terapêutico, visita domiciliar, participação em grupos, ou em reunião de equipe.

5-6 - Preventivo/Coleta de Papanicolau

É realizado pelos enfermeiros e médicos de acordo com a necessidade e o perfil epidemiológico do território.

5-7 - Atendimento ao usuário Hipertenso e Diabético:

O Atendimento ao usuário Hipertenso e ou Diabético se dá através de consultas medicas, consultas de enfermagem e grupos educativos. O profissional médico e enfermeiro organizam o revezamento do atendimento destes usuários segundo protocolo do Ministério da Saúde, ficando com os enfermeiros os usuários que estão controlados para orientação nutricional, orientação para atividade física, promoção do autocuidado, orientações de enfermagem e agenda retorno para consulta medica para reavaliação clinica e medicamentosa. O profissional médico atende os usuários em inicio de tratamento, prescreve terapêutica adequada e acompanha e atende usuários segundo protocolo do Ministério da saúde.

Insulinodependentes – Realizamos a dispensação de insulina na Unidade e o acompanhamento para integralidade do cuidado dessa clientela com apoio da unidade de Referência. O Agendamento é realizado presencialmente na unidade, ou através do agente comunitário de saúde no domicilio ou por telefone.

5-8 - Atendimento e Acompanhamento de Tuberculose e Hanseníase

É realizado nesta unidade com a estratégia do DOTS pelas Equipes. Caso necessite de referência secundária este acompanhamento é realizado no Centro de Saúde Escola Germano Sinval Farias/Fiocruz.

Estamos em processo de implantação do Escarro Induzido na unidade, os profissionais já foram treinados no IPEC, a estrutura (espaço físico) já foi organizado contando com uma sala com filtro EPA e agora restando pra iniciar o trabalho a compra de alguns insumos, até lá a referencia que seguimos é a do Instituto de Doenças Torácicas da UFRJ (IDT).

O Exame BAAR é ofertado e recebido todos os dias na unidade durante o horário de atendimento.

A Biopsia ganglionar é encaminhada pro SISREG, a pleurocentese, broncoscopia são realizadas no IDT/URFJ. A Testagem rápida de HIV é encaminhada e realizadas para a Clínica da Família Felipe Cardoso nossa referencia.

Contamos com um profissional Enfermeiro Sanitarista que apoia nas ações da vigilância, matriciando as equipes e organizando as demanda da vigilância.

Hanseníase: O usuário é acompanhado pela equipe de saúde da família, nossa unidade de referência caso necessite é no centro de referencia de Hanseníase da Fiocruz;

6 - Atenção Centrada na Criança/Adolescente

- Acolhimento mãe bebê:

O atendimento da puérpera e do recém-nato é feito através da visita domiciliar e na primeira consulta agendada com o médico e na subsequente com o enfermeiro. É realizado teste do pezinho, imunização e encaminhado pra unidade de referencia para o teste da orelhinha. Contamos com uma pediatra no NASF que vem qualificando a primeira consulta do RN na unidade e no domicilio através do matriciamento junto às equipes.

A pediatra do NASF esta toda semana na unidade (quartas-feiras), onde atende casos solicitados pelas equipes que necessitam de apoio, realiza visita domiciliares com a equipe quando solicitada, apoia na construção de plano terapêutico, realiza atendimentos individuais caso haja necessidade, participa de grupos educativos, faz matriciamento as equipes no manejo da asma infantil, realiza capacitação em serviço junto aos profissionais de saúde da unidade na educação permanente.

A Avaliação nutricional e a promoção da alimentação saudável é realizada junto às nutricionistas do centro de saúde.

- Puericultura:

Cronograma de consultas de rotina é realizado segundo protocolo do Ministério da Saúde para Crianças de 0 a 2 anos sendo uma das diretrizes utilizadas para o agendamento de consultas das equipes.

- Teste do reflexo Vermelho: Os profissionais médicos foram treinados para a realização do teste do Reflexo vermelho, os profissionais recém-contratados serão encaminhados para treinamento.

7 - Grupo de Tabagismo:

O programa Anti-Tabagismo foi implantado em junho de 2012 e desde então vem realizando suas atividades. O grupo é composto por um médico, um enfermeiro, 02 agentes comunitários, profissionais do NASF (psicólogo, fisioterapeuta).

O grupo se reúne na unidade de saúde com o objetivo de apoiar os participantes a deixarem de fumar através de informações e estratégias direcionadas. O programa consiste de 4 sessões com grupos de 10 a 20 pessoas selecionados após entrevista. O grupo se reúne uma vez por semana num período de 2 horas em 4 semanas. Além do apoio das sessões são oferecidos adesivos, medicação oral, suporte psicológico e estão agregando a auricoloterapia como um apoio das práticas integrativas oferecido pela fisioterapeuta do NASF. Os usuários interessados em participar do grupo devem procurar a equipe de saúde da família de abrangência e solicitar participação no grupo.

8 - Visitas domiciliares

São realizadas por todos os profissionais da equipe de saúde da família, desde o agente comunitário até o técnico de enfermagem, dentista, enfermeiro e médico. As necessidades de visita da equipe técnica (médico, enfermeiros, dentistas) são identificadas pela própria equipe que faz um diagnóstico da sua área e através da solicitação dos próprios usuários. O Médico, enfermeiro e demais profissionais fazem na reunião de equipe um planejamento das visitas que devem realizar semanalmente de acordo com a vulnerabilidade dos usuários e situações sociais. O médico tem 2 turnos da semana destinados a visita domiciliar, o enfermeiro conta com 3 turnos de visita domiciliar e o técnico de enfermagem com 2 turnos, a visita do agente comunitário é diária e este deve visitar a família no mínimo 1 vez a cada mês ou de acordo com a necessidade identificada.

Carteira Adicional de Serviços

Por estar inserido no Território Escola Manguinhos o CSE realiza também atividades de ensino, pesquisa de forma integrada às suas atividades básicas.

Educação Permanente/Continuada:

É realizada semanalmente com os profissionais no turno das quintas-feiras à tarde, onde são discutidas temas identificados como necessários pelos profissionais, temas oriundos da Gestão, discussão de casos sempre com participação dos profissionais do NASF. O objetivo é qualificar o profissional para sua prática diária e para qualificar o processo de

trabalho.

Preceptoria de Alunos:

-Dirigida a alunos de qualquer nível com área de atuação em saúde coletiva\ESF, visa subsidiar o aprendizado no Território Escola Manguinhos em campo de estágio teórico-prático, melhorar e qualificar os serviços e cuidados em saúde para a população adscrita, produzir e divulgar conhecimentos científicos e inovações tecnológicas em saúde para atuação no SUS.

Coerente com sua diretriz no âmbito da formação dos profissionais das Equipes de Saúde da Família, o Teias-Escola Manguinhos prevê:

Presença em Congressos, encontros, jornadas, cursos e outros eventos científicos

O agendamento das atividades externas, que possam interessar aos profissionais do CSE Manguinhos deve ser programado com antecedência, preferencialmente até dezembro do ano anterior. Todos os restantes pedidos de formação para o corrente ano que tenham divulgação pequena e restrita devem ser solicitados com até 3 meses antes da sua realização, salvo situações de necessidade do serviço em manter representação em evento divulgado recentemente.

A planificação anual dos eventos científicos deve ser organizada no mês de Janeiro de cada ano. Os eventos científicos classificados pelos profissionais como mais importantes para a melhoria da qualidade da prática clínica da Unidade terão prioridade para agendamento e participação dos profissionais em relação aos restantes.

O profissional deverá apresentar em reunião clínica uma “comunicação/ resumo” no prazo máximo de 15 dias sobre a atividade de formação frequentada.

O profissional deve programar com a maior antecedência possível as suas ausências e de forma a não coincidirem com o seu horário de consulta e reuniões. Sempre que não seja possível evitar a sobreposição do horário o profissional deverá compensar o tempo de ausência o mais brevemente possível, sem deixar que o usuário espere demais pela reposição.

Nessas ausências programadas os profissionais de saúde deverão ter o cuidado, sempre que possível, de gerirem as situações burocráticas e de rotina de forma a evitar que os usuários tenham necessidade de recorrer à Unidade nesses períodos, por motivos que possam ser agendados sem a presença do médico ou do enfermeiro.

Capítulo V

DISPOSIÇÕES FINAIS

Entendemos que este Regimento Interno não é uma proposição estanque e, portanto, deve refletir a dinâmica das relações existentes e das ações desenvolvidas pelo CSE Manguinhos junto aos moradores. Assim, é previsível que, inserido nos movimentos de avaliação sistemática implementada pela Gestão seja rediscutido pelo conjunto dos seus profissionais possa vir a sofrer alterações.